

Auftrag`Ub`GhUbXcfh

 Auftragsnummer
(wird intern vergeben)

Angaben der Auftraggeberin/des Auftraggebers

Vorname/Name Ansprechpartner/in:

Firma:

Straße/Postfach:

PLZ/Ort:

Telefon:

Fax:

email:

Datum:

Unterschrift:

Nötige Angaben für die Rechnungsstellung:

(z.B. Auftragsnummer; Bestell-Nr., Referenz-Nr., Projekt-Nr., Test-Nr.)

Weitere Angaben für die Rechnungsstellung:

(z.B. Angebots-Nr., Kostenstelle)

Verweis zu früheren Untersuchungen:

(z.B. Auftrag/Berichtsnummer)

Probenbezeichnung

| Produkt | Charge/Artikel-/Produkt-Nr. | Prüfmusternr. |
|---------|-----------------------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

Qualitätsstandard
 (c)GMP non-GMP (F&E)

Prüfvorschrift

-
- Ph.Eur.
-
-
- USP/NF
-
-
- andere (z.B. DIN, intern, Kunde)

Besondere Risiken

-
- keine
-
- unbekannt
-
-
- Zytostatikum oder Hormon
-
-
- kanzero-, terato- oder mutagen
-
-
- explosiv
-
-

Lagerbedingungen

-
- Raumtemperatur
-
-
- 5 ± 3 °C
-
- < -20 ± 5°C
-
-
- vor Feuchtigkeit geschützt
-
-
- vor Licht geschützt
-
-

Auftragsbeschreibung, Fragestellung, weitere Angaben
Auftragsart

-
- Einzel-
-
- Doppelbestimmung
-
-
- Methodenentwicklung, -optimierung (F&E)
-
-
- Methodvalidierung
-
-
- Methodentransfer
-
- Freigabeanalytik
-
-
- Stabilitätsprüfung
-
-
- Referenzsubstanz
-
- Packmaterialprüfung

Prüfparameter
Spezifikation

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Probenmenge

-
- Restmuster entsorgen
-
-
- Restmuster zurück (gegen Verrechnung)

Bericht

-
- Analysenbericht
-
-
- Analysenbericht mit Abbildungen / Ausdrucken

Archivierung

-
- Rohdaten beim Auftragnehmer
-
-
- Rohdaten an Kunden

Terminwunsch (spätestens)

-
- Standard*
-
-
- dringend 6 - 10 AT* (Preiszuschlag!)
-
-
- sehr dringend < 6 AT* (Preiszuschlag!)

*nach Proben- und schriftlichem Auftragseingang

Weitere Angaben (z.B. Strukturformel)
 Anlagen (z.B. Kunden-SOP, - Prüfvorschrift, Sicherheitsdatenblatt, Spezifikationsblatt, Formulierungszusammensetzung):